

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty**

na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej na rok szkolny 2026/2027

zamówienie będzie udzielane bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego dla zamówień których wartość nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019.r - Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Włodawie

ul. Partyzantów 13, 22-200 Włodawa

tel. (82) 57 21 336

e.mail: sekretariat@sosw.powiatwlodawski.pl

Zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia: „**na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego we Włodawie w roku szkolny 2026/2027**”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest cykliczna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dostarczone produkty muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa żywnościowego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności, jakości handlowej artykułów rolno- spożywczych oraz zasad znakowania środków spożywczych.
3. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuścił możliwość składania ofert częściowych na wybrany asortyment.
 - 1) Część 1. Produkty ogólnospożywcze
 - 2) Część 2. Mleko i produkty mleczarskie
 - 3) Część 3. Mięso, wędliny i wyroby mięsne,
 - 4) Część 4. Jaja,
 - 5) Część 5. Warzywa, owoce,
 - 6) Część 6. Ziemniaki,
 - 7) Część 7. Mrożonki, ryby,
 - 8) Część 8. Pieczywo i wyroby piekarskie.
4. Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich zamówień, znajduje się w załączniku asortymentowo – cenowym od 1A do 1H,
5. Podane ilości towaru w formularzu asortymentowo- cenowym są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu

- w zależności od liczby osób korzystających ze stołówki, jadłospisów, potrzeb żywieniowych oraz posiadanych środków finansowych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy wraz z rozładunkiem własnym transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
 7. Zamówienia na dostawy bieżące będą dokonywane telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub w innej formie uzgodnionej przez strony z jednodniowym wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 12⁰⁰.
 8. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰
 9. Przewidywana częstotliwość dostaw artykułów żywnościowych:
 - 1) Produkty ogólnospożywcze- min. 1 raz w tygodniu;
 - 2) Mleko i produkty mleczarskie - min.2 razy w tygodniu;
 - 3) Mięso, wędliny i wyroby mięsne – min. 4 razy w tygodniu;
 - 4) Jaja – min. 3 razy w tygodniu;
 - 5) Warzywa, owoce- min. 2 razy w tygodniu;
 - 6) Ziemniaki- min. 1 raz w tygodniu;
 - 7) Mrożonki, ryby – min. 1 raz w tygodniu
 - 8) Pieczywo i wyroby piekarskie - min. 5 razy w tygodniu.
 10. Wszystkie dostarczone produkty muszą być:
 - świeże,
 - odpowiadać wymaganiom jakościowym,
 - odpowiadać wymogom jakościowym określonym w obowiązujących przepisach,
 - posiadać aktualny termin przydatności do spożycia,
 - być prawidłowo oznakowane,
 - wolne od wad fizycznych
 11. Produkty pochodzenia zwierzęcego muszą spełniać wymagania weterynaryjne oraz sanitarne wynikające z obowiązujących przepisów.
 12. Produkty muszą być przewożone środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, zapewniającymi zachowanie właściwej temperatury oraz jakości przewożonej żywności.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości dostarczonych produktów przy każdej dostawie.

3. Termin realizacji zamówienia

1. Okres związany ofertą od dnia **31.08.2026r. do 30.06.2027r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawcy we Włodawie, ul. Partyzantów 13, 22-200 Włodawa.

4. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać:

1. osobiście w sekretariacie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: Oferta „na dostawę produktów żywnościowych do stołówki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego we Włodawie w roku szkolnym 2026/2027”
2. przesyłką pocztową/kurierską,

3. drogą elektroniczną na adres: sektetariat@sosw.powiatwlodawski.pl
Termin składania ofert: **21.08.2026r. do godziny 12⁰⁰**
Otwarcie ofert: 21.08.2026r. o godzinie 12³⁰

Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym, jako termin składania ofert nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu:

Edyta Bartoszek, tel. 82/57 213 36 wew.224

5. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część lub kilka części.
2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
3. Oferta powinna obejmować ceny wszystkich pozycji składanej przez Wykonawcę części formularza asortymentowo- cenowego Nr 1A - 1H.
4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone dopiskiem lub pieczęcią „Za godność z oryginałem”
7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie powinny zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
10. Oferenci są związani ofertą przez okres **30 dni** od dnia złożenia oferty.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości,
 - 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

Do oferty należy dołączyć

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 1A do 1H.

3. Oświadczenie Wykonawcy-Załącznik nr 2.
4. Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 3.
5. Podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych- Załącznik nr 4.
6. Aktualny wpis do CEIDG lub odpis z KRS, jeżeli przepisy wymagają jego posiadania.
7. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez pełnomocnika.
8. Zamawiający może odstąpić od żądania części dokumentów, jeżeli ich złożenie nie jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.

8. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczania ceny

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

1. Cena brutto (C) – waga kryterium 100 %

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times \text{waga}$$

* z wszystkich złożonych ofert

Podstawę do przyznania punktów w kryterium cena stanowi oferta brutto złożona przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożoną przez Wykonawcę, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą całkowitą ilość punktów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej ceny przez dwóch lub więcej Wykonawców Zamawiający może zwrócić się do nich o złożenie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Zmiana cen jednostkowych produktów wymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z powodu okoliczności spowodowanych zmianą koniunktury na rynku artykułów żywnościowych. Zmiany te mogą być dokonywane nie częściej niż raz na kwartał i nie mogą przekraczać wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS za kwartał poprzedzający datę podwyżki, zaś potrzeba jego dokonania winna być przez Wykonawcę uzasadniona na piśmie.

9. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień,
 - 2) wezwania do uzupełnienia dokumentów,
 - 3) poprawienia oczywistych omyłek,
 - 4) przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich oferentów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy - załączniku Nr 3.
5. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą z pośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

Płatność za dostawę nastąpi w ciągu 30 dni od wystawienia faktury.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz formularzem asortymentowo- cenowym
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Projekt umowy
4. klauzula informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

.....
/podpis zamawiającego/

